



INTITULE DU POSTE

Responsable des finances à l'Agence de Santé de Wallis-et-Futuna

L'Agence de santé de Wallis et Futuna recrute un responsable des finances.

Date de prise de poste souhaitée : 01/05/2023

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE

Direction : Agence de Santé de Wallis-et-Futuna

Adresse du site : Mata'Utu, Wallis-et-Futuna.

DESCRIPTION DE LA STRUCTURE

Missions de la structure :

L'Agence de santé de Wallis-et-Futuna est l'opérateur unique de santé de cette collectivité d'Outre-mer. Le territoire des îles Wallis et Futuna compte 11 558 habitants pour une superficie de de 140 Km².

Son isolement et éloignement de la métropole et des territoires français voisins ont conduit à mettre en place un système de santé spécifique reposant exclusivement sur une agence de santé créée par l'ordonnance 2000-29 du 13 janvier 2000, dotée du statut d'établissement public national à caractère administratif et financée intégralement par le budget de l'Etat.

Opérateur unique de santé de cette collectivité d'outre-mer, l'agence a en charge en lien avec le préfet, administrateur supérieur du territoire, les élus et les chefs coutumiers de l'archipel, la responsabilité de l'ensemble de la politique de santé et d'offre de soins. A ce titre et en l'absence de médecine libérale, l'agence de santé gère un établissement de santé de 60 lits et places de médecine-chirurgie-obstétrique établi sur 2 sites (l'hôpital de Sia à Wallis, et l'hôpital de Kaleveleve à Futuna, les deux îles de l'archipel étant distantes de 240 kms), 3 dispensaires assurant principalement l'offre de soins de premier recours, la PMI, la prévention et l'éducation à la santé, ainsi que la dispensation des médicaments.

Elle élabore un programme de santé publique compte tenu des priorités établies par la conférence territoriale de santé. Les enjeux sanitaires du territoire sont nombreux au regard des principaux indicateurs de santé : persistance des maladies chroniques liées au surpoids et à l'obésité, fréquence importante du diabète de type 2, des maladies cardio-vasculaires et d'hypertension, auxquels s'ajoutent des problématiques sanitaires environnementales (arboviroses et leptospirose).

L'agence assure, dans le respect des droits des patients, les examens de diagnostic, la surveillance et le traitement des malades, des blessés et des femmes enceintes en tenant compte des aspects psychologiques et culturels et en garantissant l'égal accès aux soins qu'elle dispense à toutes les personnes dont l'état requiert ses services. Elle doit être en mesure de les accueillir de jour et de nuit, éventuellement en urgence.

En cas de nécessité, elle assure leur transfert et leur admission dans un autre établissement apte à dispenser les soins requis par leur état, notamment vers la métropole, la Nouvelle-Calédonie et parfois l'Australie.

Elle délivre, sur prescription médicale, les médicaments ainsi que les dispositifs médicaux mentionnés à l'article L. 6431-4 du code de la santé publique.

L'agence élabore et met en œuvre une politique d'amélioration continue de la qualité et de la sécurité des soins.

En 2021, l'agence compte 210 ETP comportant 29 administratifs, 19 personnels médicaux (dont 4 sage-femmes), 64 personnels médico-techniques, 75 personnels soignants, 23 personnels technique et ouvrier. 158 d'entre eux exercent à Wallis.

DESCRIPTION DU POSTE

Identification :

Fonction : responsable des finances (cadre administratif, Diplôme en comptabilité publique et finances, Master 2)

Service des finances : le responsable des finances encadre 2 gestionnaires des finances (adjoints administratifs)

Position dans la structure : Direction fonctionnelle

Liaisons hiérarchiques : Directrice de l'ADSWF

Liaisons fonctionnelles : les directeurs adjoints en charge des fonctions support, les coordonnateurs médicaux de pôle, cadre de santé de pôle

Missions du poste :

Le responsable des finances, sous la responsabilité de la directrice de l'Agence de santé, a pour missions générales de mettre en œuvre, de suivre et de contrôler la procédure budgétaire dans le respect de la réglementation en vigueur et les impacts financiers qui en découlent, en collaboration avec les acteurs internes et externes dans un contexte annuel et pluriannuel.

Il est le garant de la qualité du processus comptable et optimise les recettes en encadrant les gestionnaires du service des finances.

Activités du poste :

1) Pilotage budgétaire et financier

Procédure budgétaire

- Elaboration du budget (section d'exploitation et section d'investissement): établissement des répartitions annuelles prévisionnelles des dépenses par compte ;
- Elaboration du tableau des emplois permanents, annexé au projet de budget, en lien avec la directrice adjointe en charge des ressources humaines ;
- Suivi du budget et des dépenses engagées du budget annuel de l'Agence : élaboration, mise en place et exploitation de tableaux de bord de suivi pluriannuel, annuel et infra-annuel des dépenses et des recettes ;
- Mise en place des outils permettant un suivi régulier de la trésorerie, élaboration et pilotage du plan de trésorerie ainsi que des prévisions d'atterrissage ;
- Mise en place et suivi des processus assurant la fiabilisation et la sécurisation des comptes financiers
- Etablissement et analyse des rapports financiers et comptables annuels (comptabilité analytique d'exploitation)
- Mise en place d'une démarche de contrôle interne comptable et financier dans un objectif de maîtrise des risques

Programme d'investissement

Élaboration, mise en place et suivi du plan global de financement pluriannuel en cohérence avec le plan directeur

2) Management

- Encadrement en proximité des professionnels du service des finances
- Planification des activités et des moyens, contrôle et reporting

3) Autres missions

- Réalisation d'études, de travaux de synthèse, relatifs à son domaine d'activité
- Rédaction de notes de synthèse, relatives à son domaine d'activité
- Veille spécifique à son domaine d'activité

PROFIL SOUHAITE

- Cadre administratif
- Expérience en CH ou en ARS très appréciée
- Expérience Outre-Mer serait un plus

Connaissances

- Analyse financière
- Comptabilité publique (M9)
- Gestion administrative, économique et financière
- Logiciel dédié à la gestion budgétaire (PEP)

Savoir-faire

- Capacité d'initiative, d'analyse et de synthèse
- Conduite de projet, organisation et capacité d'évaluation,
- Management des équipes, animations de réunions, travail en réseau
- Analyser des données, des tableaux de bord et justifier des résultats relatifs aux activités de son domaine
- Argumenter, influencer et convaincre un ou plusieurs interlocuteurs (interne et/ou externe), dans son domaine de compétence
- Concevoir, piloter et évaluer un projet / un processus relevant de son domaine de compétence
- Former et conseiller les utilisateurs dans son domaine de compétence
- Identifier, analyser, prioriser et synthétiser les informations relevant de son domaine d'activité
- Rédiger et mettre en forme des notes, documents et /ou rapports, relatifs à son domaine de compétence

Savoir-être

- Rigueur, éthique et déontologie,
- Qualités relationnelles et médiation,
- Réactivité
- Autorité et bienveillance,
- Ouverture d'esprit, capacité d'adaptation à toute situation et aptitude aux technologies nouvelles

CONTACTS

Les candidatures doivent être adressées à :

Catherine Barbezieux, directrice de l'ADSWF cv.adm@adswf.fr